

THE FUTURE IS FURNature

5 - 8 NOV. 2023



MEUBELBEURS
SALON DU MEUBLE
BRUSSEL - BRUXELLES



VADEMECUM

Teil für die Standbauern



WICHTIGE TIPPS UND OBLIGATORISCHE SCHRITTE	3
ALLGEMEINE ORGANISATION	4
Kontakt und Erreichbarkeit.....	4
Allgemeine Informationen	
Standbau	5
Aufbau	6
Abbau	7
Bestellen von Produkten und Serviceleistungen.....	8
Zeittafel	9
Karten	
Zugangskarten „laisser-passer“ während des Auf- & Abbaus.....	10
Sicherheit	
Sicherheitsvorschriften.....	11
Sicherheitserklärung	12
Verschiedenes	
Musik auf dem Messestand	13
Bewachung.....	13
Geldautomat	13
LKW-Maut in Belgien.....	13
Niedrigemissionszone.....	13
Hotels	13



DIE WICHTIGSTEN INFORMATIONEN

Wichtige Tipps:



1. **Lesen Sie sich dieses Ausstellerhandbuch aufmerksam durch.** Sie finden hier alle praktischen Informationen zu Ihrer Teilnahme an der Möbelmesse Brüssel. Achten Sie auch auf die Achtungspunkte und farbigen Elemente in diesem Vademecum. Wenn Sie weitere Fragen haben, zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren! Wir geben Ihnen gerne Auskunft: +32 2 558 97 20.



Glenn De Maeseneer
Managing Director



Thomas Hibert
Communication &
Marketing Manager



Christine De Visscher
Operations Manager

2. **Bestellen Sie frühzeitig,** die Preise erhöhen sich nach einem bestimmten Datum.

Obligatorische Schritte



Ab dem 20.06. Konto aktivieren/erstellen im Webshop von BRUSSELS EXPO und Bestellungen aufgeben



Vor dem 15.10. Ausgefüllte Sicherheitserklärung an Vinçotte übersenden





MEUBELBEURS
SALON DU MEUBLE
BRUSSEL · BRUXELLES

ALLGEMEINE ORGANISATION

Kontakt und Erreichbarkeit

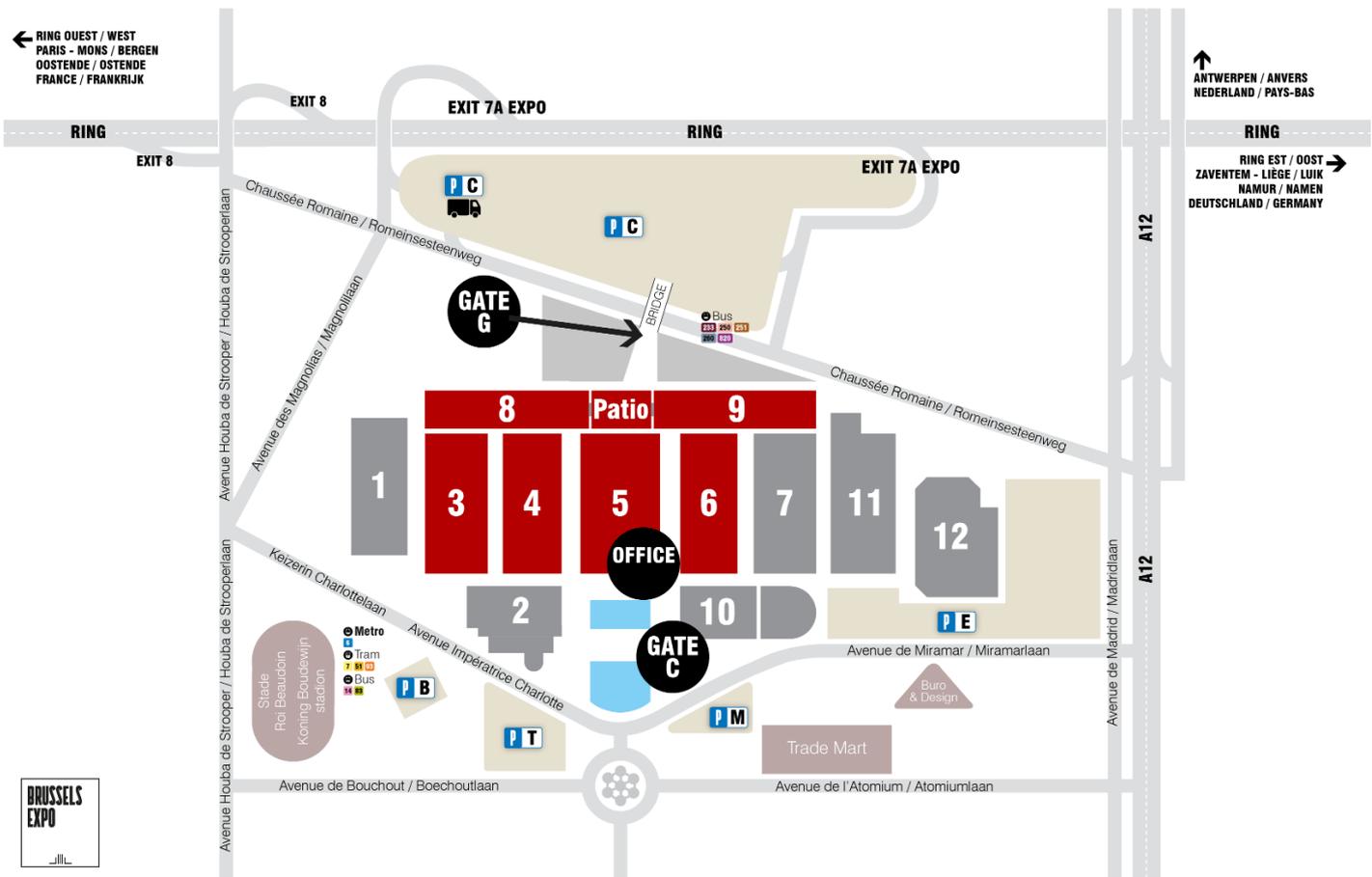
Lieferungen & Besucher: **BRUSSELS EXPO**
MÖBELMESSE BRÜSSEL
Belgieplein, 1
1020 BRÜSSEL, BELGIEN

Tel.: +32 2 558 97 20

E-mail: adm@moebelmessebruessel.be

Hauptamt : INTERNATIONALE MÖBELMESSE BRÜSSEL
Hof Ter Vleestdreef, 5b7
1070 BRÜSSEL, BELGIEN

Ab dem 30.10. finden Sie uns täglich zwischen 8 und 20 Uhr an der Vorderseite der Halle 5.

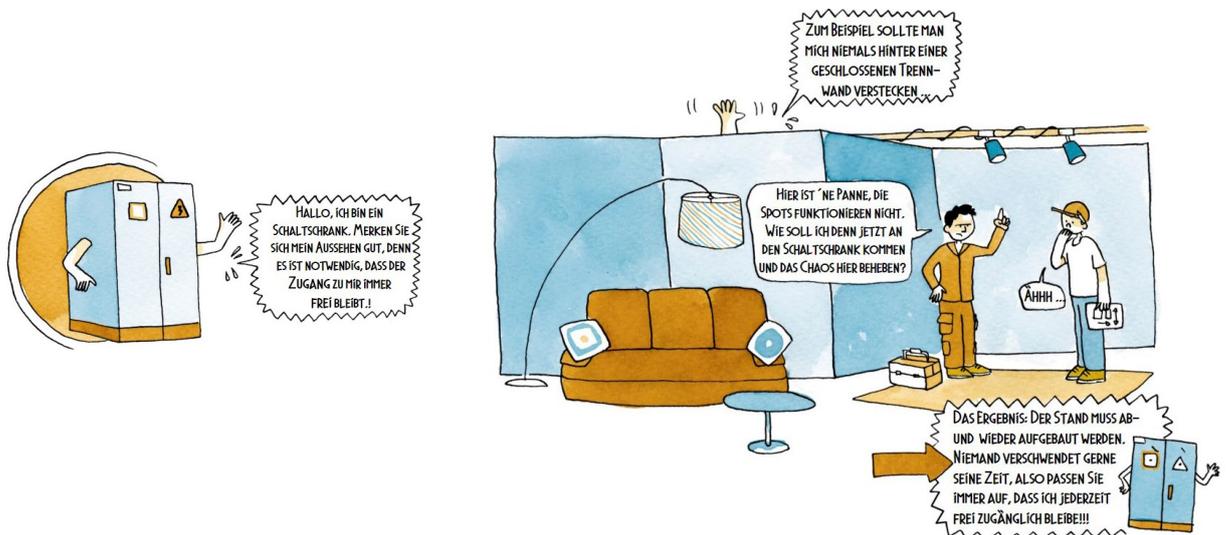


Nützliche Informationen

Standbau

1. Downloaden Sie den Standplan auf Ihre persönlichen Online-Ausstellerseite.
2. **Halten Sie Ihre Standmaße ein!**
3. **Standbau oder Werbung (z. B. Banner, Fahnen usw.) ist in den Gängen, auch in der Höhe, verboten.**
4. **Alle Stände müssen völlig selbsttragend sein**, ohne Aufhängung oder Abstützung an den Wänden oder der Decke.
5. **Die Standardstandhöhe beträgt 3 m. Wird diese Höhe überschritten oder unterschritten und weicht sie von der Höhe der Konstruktion Ihres Nachbarn ab, ist es zwingend erforderlich, dass die sichtbaren Rückseiten der Konstruktion fertiggestellt und in einem neutralen Farbton gestrichen werden. Alle elektrischen Leitungen und Verkabelungen jeglicher Art müssen ebenfalls verdeckt werden.**
6. **Falls sich auf Ihrem Stand ein Schaltschrank befindet, muss dieser jederzeit zugänglich sein.** Die Türen müssen sich vollständig öffnen lassen und das Personal muss bis 1 m vor Schalttafeln stehen können. **Brandschutz-Geräte, die sich am oder innerhalb des Standbereichs befinden, müssen ebenfalls immer zugänglich bleiben.**

Sie sind auf Ihrem Standplan eingezeichnet, mit den Logos.....



7. **Elektrische Anlagen müssen den gesetzlichen belgischen Sicherheitsnormen entsprechen.** Die Einzelheiten können von Ihrer persönlichen Online-Ausstellerseite heruntergeladen werden. Während der Aufbau wird eine akkreditierte Kontrollstelle sicherstellen, dass die Vorschriften eingehalten werden.
8. Mehrgeschossige Stände müssen von einem anerkannten Kontrollorgan genehmigt werden. In diesem Fall sollten Sie sich an unsere Organisation wenden.
9. Beim Verlegen vom Teppichboden kann die Verwendung von Klebeband von geringer Qualität zu zusätzlichen Reinigungskosten führen. Diese Kosten gehen zu Lasten des Ausstellers.
10. **Verpackungen und Abfall müssen vom Aussteller entfernt werden. Andernfalls werden dem Aussteller die Kosten in Rechnung gestellt.** Räumen Sie Ihren Abfall auch während der Arbeiten bitte so zur Seite, dass ihn andere Aussteller nicht als allgemeinen Abfallsammelplatz ansehen. Abfallbehälter können online und auf der Messe bestellt werden.
11. **Während des Auf- und Abbaus müssen die Gänge zwischen den Ständen immer frei bleiben (min. 1m).**

Aufbau

Aufbautermine und -fristen:

Ab **Montag, 30/10:** für Aussteller die ihren Stand **in Eigenregie bauen lassen** oder selbst aufbauen

Ab **Donnerstag, 02/11:** für Aussteller mit einem **Fertigstand**, oder einem Stand in das **Square** oder **Holland à la Carte** Segment.

Stundenplan: **von 7 Uhr bis 20 Uhr.**

Bei Bedarf kann beim Sekretariat der Möbelmesse ein Antrag auf Anpassung des Stundenplans gestellt werden.

Achtung: 1. **Achten Sie darauf, dass Sie spätestens am Donnerstag, den 02.11. mit dem Aufbau Ihres Standes beginnen.**



2. **Die Möbel müssen spätestens am Freitag, 03.11., vor Ort sein.**

3. **Der Aufbau des Stands muss am Samstag, 04.11., um 11 Uhr beendet sein. Ab diesem Zeitpunkt müssen alle Durchgänge vollständig geräumt sein!**

Vor dem 30.10: Vorbau: abhängig von der Verfügbarkeit der Hallen und gegen eine Gebühr

Anlieferung: abhängig von der Verfügbarkeit der Hallen

Wenn Sie sich über die Möglichkeiten und Bedingungen im Jahr 2022 informieren möchten, nehmen Sie bitte bis zum 15.10. Kontakt mit uns auf.

Zugang zum Gelände der BRUSSELS EXPO:

Lkw & Transporter **gegen Vorlage des entsprechenden Laissez-passer.**

Pkw **Beschränkter Zugang und gegen Vorlage des entsprechenden Laissez-passer**

Personen Zugang erlaubt, **ohne Passierschein** oder andere Zugangskarte.

Achtung: 1. **Entladene Lkws müssen das umzäunte Messegelände sofort verlassen.**



Lkws können nach dem Entladen kostenlos auf Parking C abgestellt werden. Bitte melden Sie sich vorher im Sekretariat, damit wir den Parkplatz öffnen können.

Achtung : Wenn Sie den Lkw auch während der Messe auf Parking C stehen lassen möchten, können Sie einen speziellen Parkausweis bestellen über den Webshop der BRUSSELS EXPO.

2. **Anhänger dürfen niemals abgetrennt und auf dem Gelände von BRUSSELS EXPO zurückgelassen werden.**

3. **LKWs, Kleintransporter, Autos und Anhänger sind in den Ausstellungshallen verboten.**

Catering:

Während des Aufbaus sind zwei cateringstellen geöffnet: im vorderen Teil der Halle 5 mit einem vielfältigen kalten und warmen Angebot und in der Nähe vom Patio mit leckeren belgischen Pommes frites.

Abbau

Abbautermine und -fristen:

Ab Mittwoch, 08.11., **ab 18 Uhr**, durchgehend (auch nachts).

Achtung: Vor 18 Uhr sind alle Umräumaktivitäten **verboten**.



Ultimative Räumungsfristen:

Bis **Donnerstag**, 09.11. um **14 Uhr**: für Aussteller mit einem **Fertigstand** oder einem Stand in das **Square** oder **Holland à la Carte** Segment.

Bis **Freitag**, 10.11., um **14 Uhr**: für Aussteller die Ihren Stand in **Eigenregie bauen lassen** oder selbst aufbauen

- Achtung:**
-  **1. Teppichboden, Klebeband und Abfall müssen vom Aussteller entfernt werden. Der Aussteller muss die Ausstellungsfläche nach dem Abbau im gleichen Zustand zurücklassen, wie er sie beim Aufbau vorgefunden hat. Eventuelle Beschädigungen und Verunreinigungen werden durch die Möbelmesse beseitigt; die damit verbundenen Kosten werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.**
 - 2. Wird die gesamte Standfläche nicht rechtzeitig geräumt, kann die Möbelmesse die noch vorhandenen Elemente auf Kosten und Gefahr des Teilnehmers räumen.**

Zugang zum Gelände der BRUSSELS EXPO:

Lkw & Transporter **gegen Vorlage des entsprechenden Laissez-passer.**

Pkw **Keine Zugang**

Personen Zugang erlaubt, **ohne Passierschein** oder andere Zugangskarte.

- Achtung:**
-  **1. Am Mittwoch müssen die Lkws sich auf dem Parkplatz C versammeln, wo sie nach Hallen gruppiert werden.
Lkws < 3,5 t dürfen nicht am Konvoi teilnehmen und müssen warten, bis alle großen Lkws hineingefahren sind.**
 - 2. Vor 18 Uhr ist für Arbeiter und Standbauer der Zugang zur Messe verboten.**
 - 3. Beladene Lkws müssen das umzäunte Messegelände sofort verlassen.**
 - 4. Anhänger dürfen niemals abgetrennt und auf dem Gelände von BRUSSELS EXPO zurückgelassen werden.**
 - 5. LKWs, Kleintransporter, Autos und Anhänger sind in den Ausstellungshallen verboten.**

Catering:

Während des Abbaus gibt es keine offenen Cateringstellen.

Bestellen von Produkten und Serviceleistungen

Je nach Art der Dienstleistung müssen Sie bei der BRUSSELS EXPO oder der Möbelmesse bestellen.

Dienstleistungen und Güter, die von BRUSSELS EXPO verwaltet und in Rechnung gestellt werden:

- | | | |
|---|---------------------------------|----------------------------|
| 1. Stromanschluss | 6. Parkplatz | 11. Audio- und Videogeräte |
| 2. Wasseranschluss | 7. Standreinigung | 12. Elektromaterial |
| 3. Abhängungen | 8. Logistische Dienstleistungen | 13. Teppichboden & Podest |
| 4. Internetanschluss* | (u.a. Gabelstapler mit Fahrer) | 14. Catering am Messestand |
| 5. Feuerlöscher (obligatorisch für Stände >72m ²) | 9. Standmobiliar | 15. Hostessen |
| | 10. Blumen und Pflanzen | |

*In den Hallen steht eine kostenlose Wi-Fi-Verbindung zur Verfügung (ohne Gewähr). Wir empfehlen jedoch Ausstellern, für die ein Anschluss unerlässlich ist, einen Internetanschluss zu bestellen.

Bestellungen können nur online über den Webshop von BRUSSELS EXPO getätigt werden.

Erstellen oder aktivieren Sie Ihr Konto im Webshop, sobald dieser eröffnet wird (ab dem 20.06.) :

Link Webshop Brussels Expo: <https://shop.expo.brussels/expo/>

Achtung: Bestellen Sie frühzeitig, die Preise erhöhen sich nach einem bestimmten Datum!



Vorzugtarif : bis zum 03.10. ! -> Normalsatz ab dem 04.10. bis zum 25.10.

-> Last-minute Tarif ab dem 26.10.

Die Mitarbeiter von BRUSSELS EXPO stehen Ihnen für alle Fragen zur Verfügung, per E-Mail

connections@brussels-expo.be oder telefonisch : +32 2 658 42 55).

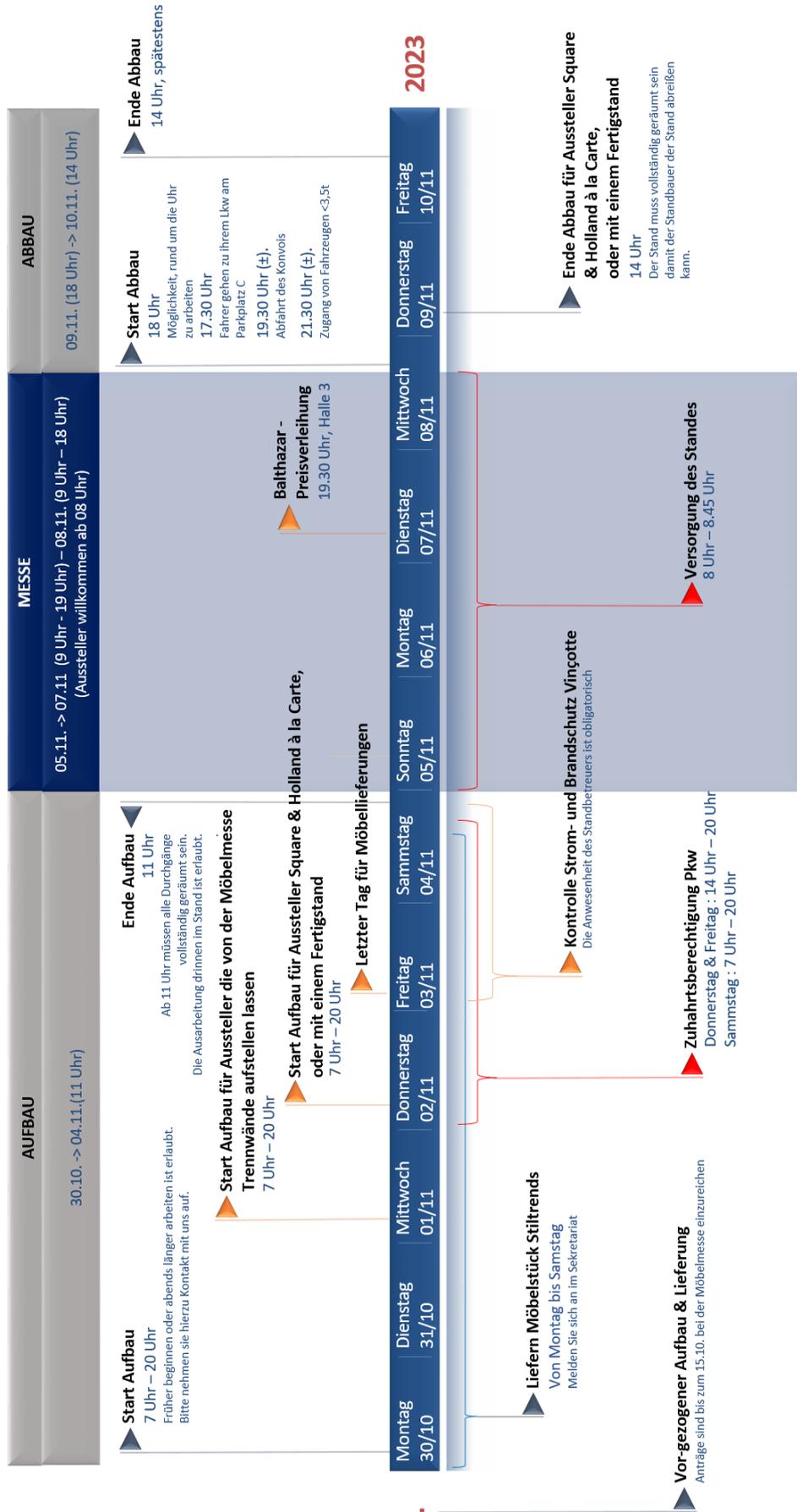
Dienstleistungen und Güter, die von der Möbelmesse verwaltet und in Rechnung gestellt werden:

1. Fertigstand Vor dem 15.09. zu bestellen
2. Gabelstapler ohne Fahrer Vor dem 25.09. zu bestellen
3. Abfallcontainer kann vor Ort bestellt werden

Bestellungen und Preisanfragen erfolgen über die persönliche Ausstellerseite.

Der Link dazu wurde dem Aussteller per E-Mail zugesandt.

Zeittafel



Karten

Benötigte Zugangskarten „Laissez-passer“ während des Auf- & Abbaus

Es gibt zwei Arten von Zufahrtsberechtigungen: für Lkws und Pkws.

- Achtung:**
1. Jedes Fahrzeug, dass auf das umzäunte Gelände fährt, muss eine ordnungsgemäßen Zufahrtsberechtigung haben.
 2. Es wird nur eine Papierversion des Passierscheins akzeptiert. Der Fahrer muss dieses Dokument während der gesamten Dauer der Anwesenheit des LKW auf dem BRUSSELS EXPO-Gelände hinter seiner Windschutzscheibe lassen können.
 3. Lesen Sie auch die wichtigen Informationen zu dem Auf- und Abbau.



Laissez-passer für Lkws:

Diese Passierscheine können von der persönlichen Online-Ausstellerseite heruntergeladen und ausgedruckt werden.

Sie sind kostenlos.

- Achtung:** Wenn sich ein Fahrer ohne Zufahrtsberechtigung präsentiert, muss er im Sekretariat eine neue Zufahrtsberechtigung erwerben (5 € pro Karte), erst dann darf er auf das Gelände fahren.



Sie sind während der gesamten Auf- und Abbauphase obligatorisch.

Auf diese Karte ist angegeben, welcher Gruppe (Buchstaben A,B,C,D,E) der betreffende Lkw für die Vorsortierung beim Beginn des Abbaus zugeordnet ist.

Laissez-passer für Pkws:

Die Zufahrtsberechtigungen für Pkws werden **Anfang Oktober per Post zugeschickt.**

Jeder Aussteller erhält nur eine „Laissez-passer Pkw“.

Sie sind kostenlos.

Achtung: Dieser laissez-passer ermöglicht einen **auf eine halbe Stunde begrenzten Zugang** zum Gelände der BRUSSELS EXPO :



1. am **Donnerstagnachmittag** (02/11)
 2. am **Freitagnachmittag** (03/11)
 3. am **Samstag** (04/11) **während des ganzen Tages**
- Außerhalb dieser Zeiten sind Pkws auf dem Gelände nicht zugelassen!**

Sicherheit

Sicherheitsvorschriften

Laden Sie [hier](#) die vollständigen Sicherheitsbestimmungen der BRUSSELS EXPO herunter. Hier sind einige wichtige Achtungspunkte daraus:

Feuerlöscher

Auf allen **Ständen**, die **größer sind als 72 m²**, muss ein **Feuerlöscher** sichtbar aufgestellt werden. Gegebenenfalls können Sie einen Feuerlöscher kaufen auf dem BRUSSELS EXPO Webshop.

Verwendung von Gasflaschen

Hierunter sind alle Arten von Gas in unter Druck stehenden Flaschen zu verstehen. Da sowohl Druckgasflaschen mit brennbaren als auch mit nicht brennbaren Gasen bei Erhitzen oder Stößen explodieren oder weggeschleudert werden können, müssen ALLE Gasflaschen (**also auch Gasflaschen von Zapfanlagen!**) im Sekretariat zusammen mit der Art des Gases gemeldet werden. Übermitteln Sie uns eine Grundriss-Skizze Ihres Stands, auf der markiert ist, wo sich die Flaschen befinden.

Kerzen

Das Ausstellen oder die Verwendung von Feuer oder brennenden Kerzen mit offener Flamme ist verboten.

Sicherheitsbekleidung

Während des Auf- und Abbaus ist das Tragen von Sicherheitsbekleidung vorgeschrieben.

Stromzufuhr zu den Ständen:

Alle Stände werden von Vinçotte während des Aufbaus auf ihre Elektroinstallation hin überprüft.

Achtung: Im Falle einer negativen Meldung ist BRUSSELS EXPO verpflichtet, die Stromversorgung des Standes zu unterbrechen. Wir raten Ihnen daher, so lange anwesend zu sein, bis Sie einen positiven Bericht von Vinçotte erhalten.



Sicherheitsverklärung („Safety charter“)

BRUSSELS EXPO hat Vinçotte als zugelassene Einrichtung damit beauftragt, die Sicherheit aller am Standbau Beteiligten zu überwachen.

Achtung: Während des Auf- und Abbaus der Messe kontrolliert Vinçotte ob die Arbeiten entsprechend den Sicherheitsbestimmungen ausgeführt werden. Bei ernsthaften Verstößen können die Arbeiten gestoppt werden.



Für die rechtzeitige Unterrichtung des Sicherheitskoordinators über die durchzuführenden Arbeiten und für die Einschätzung der damit verbundenen Risiken, muss der Aussteller oder Standbauer **vor dem 15. Oktober** die beiliegende Sicherheitserklärung ausgefüllt und unterschrieben **zurückschicken. Dieser Schritt ist eine gesetzliche Verpflichtung! Für Stände, für die keine Sicherheitserklärung ausgefüllt wurde, darf nicht mit den Arbeiten begonnen werden!**

Fragen zur Verklärung können per E-Mail an Vinçotte gerichtet werden: bruexpo@vincotte.be.

Sicherheitserklärung ausfüllen und vor dem 15.10. an Vincotte schicken



APPENDIX 7 CHARTER FOR EXHIBITORS AND THEIR STAND BUILDER

Name of the fair: FURNITURE FAIR BRUSSELS 2023 Date of the fair: 05-08/11/2023
Exhibitor: _____ Hall N° and booth N°: _____

Dear exhibitor,
Your booth may be set up in two different ways.
Tick where appropriate:

- A. You rent a ready-made turnkey booth from the organisers
- B. You set up the booth yourself or you have it done by a stand builder:
In this case we would like to receive further details about the way the booth is to be set up.
Tick where appropriate:

1. You will set up a modular stand (height limited to 2.5 m)
2. You will set up a stand (lower than 2.5 m)
3. You will set up a modular stand (higher than 2.5 m) – only ground floor – no level
4. You will set up a stand (higher than 2.5 m) – only ground floor – no level
5. You will set up a stand with accessible 1st floor (private or public)
6. You will install professional lighting (lighting bridges) or audio-visual equipment

In case 2, 4, 5 and 6 the stand builder also needs to add a risk assessment.

Information about the STAND BUILDER _____
Address _____ N°. _____
Postal code: _____ Town/city: _____
Tel: _____ Fax: _____
Any subcontractors: _____

	Contractor's details (name, address, tel)	Description of work (see above B)
1		
2		

DECLARATION OF INTENT¹

1. The undersigned person returns this charter, duly completed and signed, and confirms that he/she has read and clearly understood the safety regulations of BRUSSELS EXPO site. The undersigned hereby undertakes to meet the Safety, Health and Environment-related obligations. The undersigned will provide the information brochure to the stand builder and ask the person to include a risk analysis if necessary (see point B).
2. The undersigned acknowledges having received the BRUSSELS EXPO safety regulations from the organising Committee and will take the necessary steps to inform the undersigned's employees and any (sub) contractors working on the undersigned's behalf about what the safety rules feature.
3. The undersigned person declares that he/she will provide the additional information to the safety coordinator should a work accident, of whatever nature, occur on the stand.

___ / ___ / ___
Date

Name and position

Signature

This document must be returned, together with any risk assessment (s), to the safety coordinator at: bruexpo@vincotte.be It should be provided before the start of the work.

¹ Declaration of Intent in keeping with article 29 of the Law on well-being.

Verschiedenes

Musik auf dem Messestand

Musik darf andere nicht belästigen. Der Geräuschpegel darf 80 dB nicht übersteigen. Bei Beschwerden sieht sich die Messeorganisation gezwungen einzugreifen. Denken Sie daran, sich bei der SABAM und der gerechten Entlohnung zu regularisieren.

- Kontakte Sabam: +32 2 286 82 11 oder contact@sabam.be.
Der Antrag auf Genehmigung kann über www.sabam.be heruntergeladen werden.
- Kontakte Faire Vergütung („billijke vergoeding“/“rémunération équitable“): +32 2 710 51 00 oder info@bvergoed.be.
Ausführliche Informationen finden Sie unter www.bvergoed.be, wo Sie auch Ihre Erklärung online abgeben können.

Bewachung

Während der Messe werden das Gelände von BRUSSELS EXPO sowie die Hallen bewacht. Die Bewachung beginnt am ersten Tag des Aufbaus und endet am letzten Tag des Abbaus.

Geldautomat

Einen Geldautomaten finden Sie in der Astrid-Halle, wo sich unser Eingang auf der Seite des Parkplatzes C befindet.

LKW-Maut für Lastkraftzeuge

Seit dem 1. April 2016 gilt in Belgien die LKW-Maut für alle Güterfahrzeuge über 3,5 Tonnen. Alle notwendigen Informationen finden Sie auf der Website von Viapass: www.viapass.be.

Niedrigemissionszone

Die Region Brüssel-Hauptstadt ist eine Niedrigemissionszone („Low Emission Zone“ oder „LEZ“). Diese LEZ gilt für alle Fahrzeuge und Kleinlaster, unabhängig davon, ob diese in Belgien oder im Ausland registriert sind.

Prüfen Sie auf der folgenden Website, ob Ihr Fahrzeug zugelassen ist:

<https://lez.brussels/mytax/de/>

Parkplatz C und Gate G sind über den Ring leicht zu erreichen.

Das folgende Zeichen zeigt an, dass Sie in eine Umweltzone einfahren:



Hotels

Der offizielle Hotelzimmer Buchungspartner für die Möbelmesse ist Brussels Booking Desk :

<https://www.moebelmessebruessel.be/praktisch/hotels>